

Výběrové řízení - stáž na sekretariátu

Institut pro evropskou politiku EUROPEUM hledá nové stážisty.

Požadujeme:

- prezenční studium VŠ, nejlépe II. nebo III. ročník bakalářského stupně, nejlépe se zaměřením na mezinárodní vztahy, evropská studia apod.
- časovou flexibilitu, být 2 dny v týdnu v naší kanceláři
- češtinu i angličtinu na vysoké úrovni
- zkušenosti s pořádáním veřejných akcí výhodou
- grafické nebo fotografické schopnosti výhodou

Nabízíme:

- 3 měsíční stáž s možností prodloužení o další 3 měsíce
- pracovní vytížení od poloviny února 2016
- práci v mezinárodním týmu
- náhled do fungování předního českého think-tanku
- potvrzení o vykonané stáži
- možný postup na navazující placenou pozici

Co u nás budete dělat?

- zajišťovat chod sekretariátu
- vypomáhat během pořádaných akcí
- podílet se na přípravě dalšího ročníku našich projektů (Europa Secura, European Summer School, Prague European Summit)
- spravovat databáze a udržovat jejich aktuálnost
- vyřizovat emailovou komunikaci, zejména hromadný emailing

Pokud máte o stáž zájem, zašlete strukturovaný životopis spolu s krátkým motivačním dopisem na adresu europa@europa.eu nejpozději **16. února 2016**.

Vybrané zájemce kontaktujeme, 18. a 19. února pak proběhnou případné pohovory.