

Do našeho mezinárodního týmu v pražské kanceláři hledáme **eventového manažera/manažerku** se zájmem o evropská témata, který/á by převzal/-a zodpovědnost za organizaci významné části našich akcí pro širokou i odbornou veřejnost, vnesl/a do ní nové obsahové i organizační podněty a plně se zapojil/a do činnosti Institutu. Nabízíme rozmanitou práci v oblasti, která má dopad na veřejnou diskuzi o evropských tématech v Česku i jinde v Evropě.

Institut pro evropskou politiku EUROPEUM je nezávislý nestranický think-tank s více než 25letou tradicí. Širokým záběrem svých aktivit si klade za cíl oslovovat českou veřejnost, odborníky a politiky, a společně s nimi přenášet české vize do Evropy a evropské vize do Česka. Díky své vlastní výzkumné činnosti, vzdělávacím aktivitám, a dalším mezinárodním projektům, konferencím a veřejným diskuzím si EUROPEUM dlouhodobě udržuje postavení jednoho z nejvýznamnějších a nejaktivnějších think-tanků v České republice a střední Evropě.

Náplň pracovní pozice:

- Samostatné plánování, příprava, koordinace, realizace a vyhodnocování akcí pro širokou i odbornou veřejnost v Praze a v českých regionech, popřípadě v zahraničí
- Plná zodpovědnost za svěřené akce a podíl na jejich obsahovém směřování
- Spolupráce při organizaci největších konferencí Institutu
- Komunikace a koordinace uvnitř týmu Institutu (komunikační tým, vedoucí konferencí a eventů, výzkumníci/-ce) i s externími partnery
- Kontrola rozpočtů akcí a jejich důsledný a bezchybný reporting
- Vedení týmu stážistů/ek

Co požadujeme:

- Vzdělání v oboru PR, marketingu nebo produkce, případně se zaměřením na mezinárodní vztahy, evropská studia nebo politologii
- Prokazatelná relevantní praxe s přípravou konferencí, debat a kulatých stolů, workshopů či jiných eventů alespoň v délce dva roky
- Výborné organizační a komunikační dovednosti, schopnost plánovat více akcí souběžně
- Schopnost proaktivně spolupracovat s kolegy v týmu a delegovat úkoly stážistům a vést je; zájem udržovat a rozvíjet vztahy s institucionálními partnery a budovat síť lokálních kontaktů
- Ochota cestovat
- Znalost českého/slovenského i anglického jazyka na komunikativní úrovni (angličtina je hlavním pracovním jazykem v Institutu)
- Zájem o témata evropské politiky a mezinárodní dění, základní přehled o institucích a politikách Evropské unie

Co nabízíme:

- Smysluplnou a podnětnou práci v předním českém think-tanku zaměřeném na politiku EU s celospolečenským dopadem
- Rozvoj vlastních zkušeností při organizaci akcí v prestižním prostředí na rozhraní nevládní sféry a státní správy a diplomacie
- Možnost posilovat vlastní síť kontaktů na české i zahraniční experty, stakeholdery a decision-makery
- Konkurenceschopné finanční ohodnocení odpovídající zkušenostem, roční odměny, příspěvek na volnočasové aktivity (MultiSport), 5 týdnů placeného volna.
- Pružná pracovní doba v rozsahu ideálně plného, případně zkráceného úvazku
- Baby- a dog- friendly kancelář v historickém centru Prahy

V případě zájmu nám prosím zašlete váš strukturovaný životopis a motivační dopis na email **jobs@europeum.org**.

Do předmětu emailu prosím napište "**Event Manager/-ka**".

Pohovory probíhají průběžně na základě zaslaných přihlášek. Institut EUROPEUM si vyhrazuje právo v případě nalezení vhodného kandidáta/-tky výběrové řízení kdykoli uzavřít. V případě zájmu proto prosím s přihláškou neváhejte.

Naše kancelář není bezbariérově přístupná.